



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Новосельская СОШ»

М.Е. Спасова

30.12.2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»
Стародубского муниципального района
Брянской области

Положение о Совете обучающихся

Принято на педагогическом совете МБОУ «Новосельская СОШ»

Протокол № 4 от 30 декабря 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «Новосельская СОШ».

1.2. Совет обучающихся одна из форм школьного самоуправления, созданная в целях учета мнения обучающихся.

2. Порядок организации деятельности Совета обучающихся

2.1. В состав Совета обучающихся избираются представители обучающихся по одному от каждого класса.

2.2. Состав выбирается на классных собраниях сроком на один год.

2.3. Председатель и Секретарь Совета обучающихся (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста) избираются открытым голосованием из числа членов Совета обучающихся большинством голосов.

2.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов

2.5. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

3. Компетенции Совета обучающихся

3.1. Согласование совместно с Педагогическим советом и Советом родителей Учреждения:

- Принимает активное участие в деятельности школы, организации внеклассной деятельности.
- Вносит предложения связанные с учебно-воспитательным процессом, на Педагогический совет, Совет Учреждения.
- Руководит органами самоуправления в классах, привлекают их к выполнению задач.
- Организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе, способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения, устава школы.
- Участвует в работе по профилактике правонарушений и вредных привычек у обучающихся.
- Организует дежурство, рейды.
- Дает поручения классам и контролирует их выполнение.
- Организует подведение итогов школьных конкурсов.
- Готовит и выносит на обсуждение классов:
 - сценарии общешкольных мероприятий;
 - положения о конкурсах;
 - положения об акциях и др. материалы по организации жизни ученического коллектива.

- Рассматривает нормативные документы ученического самоуправления (положения, правила), вносит в них изменения и дополнения.
- Участвует в рассмотрении вопросов поощрения и наказания обучающихся.
- Принимает активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий.
- принимает участие в установлении требований к одежде обучающихся;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для представления интересов обучающихся;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.

4. Делопроизводство Совета обучающихся

- 4.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются, подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета обучающихся.
- 4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.