

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя общеобразовательная школа»
Стародубского муниципального района
Брянской области
(МБОУ «Новосельская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 30.12. 2015 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Новосельская СОШ»
_____ М.Е. Спасова
Приказ № 269 от 30. 12. 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О
СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Новосельская СОШ»

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- разработка программы развития Учреждения;
- разработка правил поведения обучающихся;
- принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся;
- принятие решения об установлении (отмене) бюджета Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора о выполнении задач деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- принятие решения о составе комиссии по распределению стимулирующего фонда
- принятие решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем.

3. Порядок организации деятельности Совета Учреждения

3.1. Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

3.2. Представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

3.3. Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.

3.4. Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения и секретаря.

3.6. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

3.7. Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.

3.8. Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

4.Делопроизводство.

4.1. Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.2.В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, положения и замечания.

4.3.Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения.

4.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5.Книга протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя Учреждения